ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ГЕЛИОС»
(ООО Страховая Компания «Гелиос»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО Страховой
Компании «Гелиос»
от 18.11.2026 № 367

(предыдущая ред. от 22.01.2026 № 10)

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Гелиос»

КРАСНОДАР
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации, Общество с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Гелиос» (далее – ООО Страховая Компания «Гелиос») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО Страховой Компанией «Гелиос», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО Страховой Компании «Гелиос» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО Страховой Компании «Гелиос» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с

персональными данными. Оператором является ООО Страховая Компания «Гелиос».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос».

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО Страховой Компании «Гелиос», которое их обрабатывает, уточнение этих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав.

1.4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в ООО Страховую Компанию «Гелиос», которое рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО Страховой Компании «Гелиос» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО Страховой Компании «Гелиос»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО Страховой Компании «Гелиос» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных в ООО Страховую Компанию «Гелиос» с требованием о прекращении обработки персональных данных,

ООО Страховая Компания «Гелиос» обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО Страховой Компанией «Гелиос» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» обязано с момента выявления такого инцидента ООО Страховой Компанией «Гелиос», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО Страховой Компанией «Гелиос» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – субъекты):

2.1.1. Работники.

2.1.2. Родственники работников.

2.1.3. Уволенные работники.

2.1.4. Родственники уволенных работников.

2.1.5. Практиканты.

2.1.6. Соискатели.

2.1.7. Родственники соискателей.

2.1.8. Рекомендатели.

2.1.9. Потенциальные страхователи.

2.1.10. Страхователи.

2.1.11. Уполномоченные представители страхователя.

2.1.12. Застрахованные лица.

2.1.13. Выгодоприобретатели.

2.1.14. Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством.

2.1.15. Физические лица – собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества).

2.1.16. Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая.

2.1.17. Обратившиеся граждане.

2.1.18. Пользователи официального сайта ООО Страховой Компании «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.19. Участники ООО Страховой Компании «Гелиос».

2.1.20. Члены Совета директоров.

2.1.21. Кандидаты в агенты.

2.1.22. Физические лица-контрагенты.

2.1.23. Физические лица- представители юридических лиц.

2.2. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **работников** ООО Страховая Компания «Гелиос» исключительно в целях:

2.2.1. Обеспечения соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ об обязательном социальном страховании, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.2.2. Ведения кадрового учета.

2.2.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.2.4. Открытия счета, выпуска банковских карт, обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат.

2.2.5. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

2.2.6. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.2.7. Организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2.8. Обеспечения юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink.

2.2.9. Обеспечения защищенного электронного документооборота.

2.2.10. Размещения персональных данных в целях информирования.

2.2.11. Размещения на корпоративном портале ООО Страховая Компания «Гелиос».

2.2.12. Использования функционала корпоративной электронной почты и доменной службы.

2.2.13. Организации деловых поездок и служебных командировок.

2.2.14. Изготовления полиграфической продукции (визиток, буклетов и т.п.).

2.2.15. Использования корпоративного такси работниками.

2.2.16. Передачи на уничтожение документов.

2.3. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **родственников работников** исключительно в целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ об обязательном социальном страховании, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.3.2. Ведения кадрового учета.

2.3.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.3.4. Передачи на уничтожение документов.

2.4. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **уволенных работников** исключительно в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ об обязательном социальном страховании, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.4.2. Ведения кадрового учета.

2.4.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.4.4. Передачи на уничтожение документов.

2.5. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **родственников уволенных работников** исключительно в целях:

2.5.1. Обеспечения соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ об обязательном социальном страховании, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.5.2. Ведения кадрового учета.

2.5.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.5.4. Передачи на уничтожение документов.

2.6. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **практикантов** исключительно в целях:

2.6.1. Ведения кадрового учета.

2.6.2. Организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.6.3. Передачи на уничтожение документов.

2.7. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **соискателей** исключительно в целях:

2.7.1. Ведения кадрового учета.

2.7.2. Подбора персонала на вакантные должности.

2.7.3. Формирования и ведения кадрового резерва.

2.7.4. Передачи на уничтожение документов.

2.8. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **родственников соискателей** исключительно в целях:

2.8.1. Ведения кадрового учета.

2.8.2. Подбора персонала на вакантные должности.

2.8.3. Формирования и ведения кадрового резерва.

2.8.4. Передачи на уничтожение документов.

2.9. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **рекомендателей** исключительно в целях:

2.9.1. Ведения кадрового учета.

2.9.2. Подбора персонала на вакантные должности.

2.9.3. Формирования и ведения кадрового резерва.

2.9.4. Передачи на уничтожение документов.

2.10. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **потенциальных страхователей** исключительно в целях:

2.10.1. Рассмотрения возможности заключения договоров страхования.

2.10.2. Передачи на уничтожение документов.

2.10.3. Оценки риска, принимаемого на страхование.

2.11. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **страхователей** исключительно в целях:

2.11.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.11.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.11.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.11.4. Перестрахования.

2.11.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.11.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновления информации о них.

2.11.7. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.11.8. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.11.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.11.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховой Компании «Гелиос» для получения услуг.

2.11.11. Передачи на уничтожение документов.

2.11.12. Оценки риска, принимаемого на страхование.

2.11.13. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.11.14. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.11.15. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.12. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **уполномоченных представителей страхователя** исключительно в целях:

2.12.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.12.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.12.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.12.4. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.12.5. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновление информации о них.

2.12.6. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.12.7. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.12.8. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.12.9. Передачи на уничтожение документов.

2.12.10. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.13. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **застрахованных лиц** исключительно в следующих целях:

2.13.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.13.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.13.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.13.4. Перестрахования.

2.13.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.13.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновление информации о них.

2.13.7. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг.

2.13.8. Проведение маркетинговых, статистических исследований.

2.13.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.13.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.13.11. Передачи на уничтожение документов.

2.13.12. Оценки риска, принимаемого на страхование.

2.13.13. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.13.14. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.13.15. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.14. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **выгодоприобретателей** исключительно в целях:

2.14.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.14.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.14.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.14.4. Перестрахования.

2.14.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.14.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновление информации о них.

2.14.7. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.14.8. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.14.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.14.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.14.11. Передачи на уничтожение документов.

2.14.12. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.14.13. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.14.14. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.15. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических лиц-допущенных к управлению транспортным средством** исключительно в целях:

2.15.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.15.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.15.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.15.4. Перестрахования.

2.15.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.15.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновление информации о них.

2.15.7. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.15.8. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.15.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.15.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.15.11. Передачи на уничтожение документов.

2.15.12. Оценки риска, принимаемого на страхование.

2.16. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических лиц-собственников транспортных средств** исключительно в целях:

2.16.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.16.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.16.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.16.4. Перестрахования.

2.16.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.16.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновления информации о них.

2.16.7. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг.

2.16.8. Проведение маркетинговых, статистических исследований.

2.16.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.16.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховой Компании «Гелиос» для получения услуг.

2.16.11. Передачи на уничтожение документов.

2.16.12. Оценки риска, принимаемого на страхование.

2.16.13. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.17. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических лиц-собственников, владельцев, пользователей (движимого и/или недвижимого имущества)** исключительно в целях:

2.17.1. Подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование).

2.17.2. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.17.3. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.17.4. Перестрахования.

2.17.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе

путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.17.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновления информации о них.

2.17.7. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.17.8. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.17.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.17.10. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.17.11. Передачи на уничтожение документов.

2.17.12. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.18. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических третьих лиц, пострадавших в результате наступления страхового случая** исключительно в целях:

2.18.1. Исполнения обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.18.2. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.18.3. Передачи на уничтожение документов.

2.18.4. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.18.5. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.18.6. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.19. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **обратившихся граждан** исключительно в целях:

2.19.1. Работы с обращениями и заявлениями.

2.19.2. Передачи на уничтожение документов.

2.20. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **пользователей официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** исключительно в целях:

2.20.1. Работы с обращениями и заявлениями.

2.20.2. Проведения аналитических исследований относительно использования сайта, поддержки работоспособности сайта.

2.20.3. Использования посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.21. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **участников ООО Страховой Компании «Гелиос»** исключительно в целях:

2.21.1. Обеспечения соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

2.21.2. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.21.3. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.21.4. Передачи на уничтожение документов.

2.22. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **членов Совета директоров** исключительно в целях:

2.22.1. Обеспечения соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

2.22.2. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.22.3. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.22.4. Передачи на уничтожение документов.

2.23. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **кандидатов в агенты** исключительно в целях:

2.23.1. Рассмотрения кандидатов в агенты.

2.23.2. Передачи на уничтожение документов.

2.24. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических лиц - контрагентов** исключительно в целях:

2.24.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.24.2. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.24.3. Обеспечения юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink.

2.24.4. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

2.24.5. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.24.6. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.24.7. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновления информации о них.

2.24.8. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.24.9. Проведение маркетинговых, статистических исследований.

2.24.10. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.24.11. Обеспечения защищенного электронного документооборота.

2.24.12. Размещения персональных данных в целях информирования.

2.24.13. Изготовления полиграфической продукции (визиток, буклетов и т.п.).

2.24.14. Передачи на уничтожение документов.

2.24.15. Осуществление операций в цифровых рублях.

2.25. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные **физических лиц – представителей юридических лиц** исключительно в целях:

2.25.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства РФ, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.25.2. Ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовки и предоставления отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.25.3. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

2.25.4. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновления информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.25.5. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

2.25.6. Подтверждения достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновления информации о них.

2.25.7. Контроля и оценки качества предоставляемых услуг.

2.25.8. Проведения маркетинговых, статистических исследований.

2.25.9. Участия в судопроизводстве и претензионной работе.

2.25.10. Обеспечения защищенного электронного документооборота.

2.25.11. Размещения персональных данных в целях информирования.

2.25.12. Изготовления полиграфической продукции (визиток, буклетов и т.п.).

2.25.13. Передачи на уничтожение документов.

2.26. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.27. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, локальных нормативных актов, договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных, согласия, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;
– Гражданский кодекс Российской Федерации;
– Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
– Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
– Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
– Налоговый Кодекс Российской Федерации;
– Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
– Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
– Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
– Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
– Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
– Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
– Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
– Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
– Федеральный закон от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
– Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
– Федеральный закон от 23.07.2025 № 248-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
– Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Постановление Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– Приказ Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Росархива от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

– Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

– Приказ Минтруда России от 21 ноября 2023 года № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ МЧС России от 16 декабря 2024 года № 1120 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– Приказ Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

– Приказ СФР от 17 ноября 2025 года № 1461 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;

– Приказ СФР от 17 ноября 2025 года № 1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;

– Положение Банка России от 1 апреля 2024 года № 837-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

– Положение Банка России от 27 декабря 2017 года № 625-П «О порядке согласования Банком России назначения (избрания) кандидатов на должности в финансовой организации, уведомления Банка России об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лиц, входящих в состав

органов управления, иных должностных лиц в финансовых организациях, оценки соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц и учредителей (акционеров, участников) финансовых организаций, направления членом совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации информации в Банк России ...»;

– Указание Банка России от 17 сентября 2025 года № 7169-У «О квалификационных требованиях к лицам, осуществляющим отдельные функции в финансовых организациях, о порядке направления уведомлений в Банк России о назначении на должность (временном исполнении обязанностей по должности), об освобождении от должности (прекращении временного исполнения обязанностей по должности) указанных лиц, формах указанных уведомлений и перечне прилагаемых к ним документов, а также о порядке оценки Банком России соответствия указанных лиц квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации»;

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– Устав ООО Страховой Компании «Гелиос»;

– Трудовые договоры с работниками;

– Договоры, заключаемые между ООО Страховой Компанией «Гелиос» и субъектом персональных данных;

– Договоры, заключаемые между ООО Страховой Компанией «Гелиос» и юридическим лицом;

– Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В ООО Страховой Компании «Гелиос» обработка персональных данных субъектов осуществляется только в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. При сборе персональных данных субъектов персональных данных, в случаях, если необходимо, по требованиям законодательства, провести идентификацию клиентов, представителей клиентов, выгодоприобретателей и иных категорий субъектов персональных данных, состав и объем собираемых персональных данных, не должен превышать установленного законодательством объема. В иных случаях, при превышении объема персональных данных, субъект персональных данных предоставляет согласие на обработку персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, и должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, так и иной форме, доказывающей, что такое согласие получено по требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами РФ или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных. Согласие на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.7. Обработка биометрических персональных данных (фотоизображение) осуществляется с использованием средств автоматизации.

4.8. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.9. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья и сведений о судимости.

4.10. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных, осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

4.11. ООО Страховая Компания «Гелиос» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных (при появлении необходимости такой передачи ООО Страховая Компания «Гелиос» руководствуется ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.12. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, происходит в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случаях, когда распространение персональных данных необходимо для осуществления прав и законных интересов ООО Страховой Компании «Гелиос», либо для достижения общественно значимых целей, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, на основании п.7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных

данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.14. ООО Страховая Компания «Гелиос» и работники ООО Страховой Компании «Гелиос», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО Страховой Компании «Гелиос», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.16. ООО Страховая Компания «Гелиос» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.17. ООО Страховая Компания «Гелиос» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.18. В ООО Страховая Компания «Гелиос» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.19. Условия прекращения обработки персональных данных ООО Страховой Компанией «Гелиос»:

– достижение целей обработки персональных данных;

– утрата правовых оснований обработки персональных данных;

– истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– выявление неправомерной обработки персональных данных;

– прекращение деятельности ООО Страховой Компании «Гелиос», реорганизация или ликвидация.

4.20. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

4.21. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.22. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.23. ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.24. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.25. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.26. В ООО Страховая Компания «Гелиос» ведется видеонаблюдение в целях контроля за безопасностью и фиксации процессов производства. Идентификация субъектов по видеоизображению не производится.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО Страховая Компания «Гелиос» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос»;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– применяемые в ООО Страховой Компании «Гелиос» способы обработки персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО Страховой Компании «Гелиос»;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;

– иные сведения, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» предоставляет сведения в сроки в соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО Страховой Компании «Гелиос» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, субъекту персональных данных (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО Страховой Компании «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по официальным каналам связи.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО Страховой Компании «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по официальным каналам связи.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО Страховой Компании «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по официальным каналам связи.

5.11. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО Страховой Компании «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по официальным каналам связи. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, вправе обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО Страховой Компании «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по официальным каналам связи.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению с составлением Акта уничтожения, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– иное не предусмотрено иным соглашением между ООО Страховой Компанией «Гелиос» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО Страховая Компания «Гелиос» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО Страховая Компания «Гелиос» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО Страховая Компания «Гелиос» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, Политике ООО Страховой Компании «Гелиос» в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным и распорядительным документам ООО Страховой Компании «Гелиос».

6.5. ООО Страховая Компания «Гелиос» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО Страховой Компанией «Гелиос» мер.

6.6. Работники ООО Страховой Компании «Гелиос», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО Страховой Компании «Гелиос» в отношении обработки персональных данных, внутренними нормативными и распорядительными документами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО Страховой Компанией «Гелиос» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

– определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные

Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

– для уничтожения персональных данных применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

– проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– ведется учет машинных носителей персональных данных;

– производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

– производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ООО Страховую Компанию «Гелиос» обязанностей.

7.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте ООО Страховой Компании «Гелиос» «https://skgelios.ru/» и в официальных группах ООО Страховой Компании «Гелиос» в социальных сетях.

7.3. Для персональных данных, которые распространяются ООО Страховой Компанией «Гелиос» на информационных ресурсах ООО Страховой Компании «Гелиос», субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.4. Посетители информационных ресурсов ООО Страховой Компании «Гелиос», на которых ООО Страховой Компанией «Гелиос» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО Страховой Компании «Гелиос», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО Страховой Компании «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО Страховой Компании «Гелиос».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО Страховой Компании «Гелиос», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами ООО Страховой Компании «Гелиос».

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
ООО Страховой Компании
«Гелиос», утв. от 18.11.2026 № 367
(предыдущая ред. от 22.01.2026 № 10)

Цели обработки персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций				
Иные	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сведения о заработной плате; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Семейное положение; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о банковской карте; Адрес доставки пособия получателю; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из справки об обучении; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о браке; Сведения из свидетельства о расторжении брака; Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из справки об инвалидности; Сведения из исполнительного листа; Удержанные суммы по исполнительным листам; Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	выплат (копии документов); Сведения о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в документах медицинского заключения); Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о наличии или отсутствии судимости; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Стаж работы в организации; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; Данные водительского удостоверения; Данные свидетельства о регистрации транспортного средства; Данные паспорта транспортного средства; Данные полиса ОСАГО.			
		2. Ведение кадрового учета		
Иные	Фамилия Имя Отчество; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Дата рождения;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Соискатели; Родственники уволенных работников; Родственники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись;	соискателя; Рекомендатели; Практиканты	данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из водительского удостоверения; Сведения из трудовой книжки; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемени имени			
3. Ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы				
Иные	Фамилия Имя Отчество;	Работники;	Автоматизированный и	Уничтожение персональных

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Дата рождения; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Место рождения; Гражданство; Статус налогоплательщика; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Сведения о заработной плате и полученных доходах; Личная подпись; Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Номер телефона;	Уволенные работники; Родственники работников; Родственники уволенных работников; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Члены Совета директоров	неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Расчетный счет в банке; Номер лицевого счета; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о браке; Сведения из свидетельства о расторжении брака; Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из справки об инвалидности; Сведения из исполнительного листа; Удержанные суммы по исполнительным листам; Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов); Сведения о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в документах медицинского заключения); Сведения из справки об обучении; Сведения из исполнительного листа; Удержанные суммы по исполнительным листам			
4. Открытие счета, выпуск банковских карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Адрес места работы; Адрес информирования; Номер телефона; Пол; Эмбоссированный текст; Данные документа, удостоверяющего личность	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Резидентство; Гражданство; Должность; Табельный Номер; Наименование организации; СНИЛС; ИНН; Номер лицевого счета; Сумма к зачислению			
5. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; ИНН; Номер пенсионного свидетельства; Реквизиты банковского счета; Объем работы; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации; Должность; Номер, дата договора; Сведения и реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения о транспортном средстве; Сведения об имуществе; Серия и номер полиса ОСАГО; Данные водительского удостоверения; Номер телефона;	Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Гражданство; СНИЛС; Адрес электронной почты			
6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Сумма дивидендов; ИНН; СНИЛС; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Место рождения; Адрес фактического проживания; Место работы; Должность; Гражданство; Статус налогоплательщика	Участники ООО Страховая Компания «Гелиос»; Члены Совета директоров	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
7. Рассмотрение возможности заключения договоров страхования				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты	Потенциальные страхователи	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о заключении договора, , до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
8. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования (включая оценку риска, принимаемого на страхование)				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Адрес регистрации;	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер телефона; Адрес электронной почты; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Гражданство; Пол; Сведения из миграционной карты; Место рождения; Реквизиты банковского счета; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о состоянии здоровья; Сведения из авиабилета; Сведения о транспортном средстве; Сведения об имуществе; Сведения о лицензии; Территория страхования; Сведения о ранее заключенных в отношении субъектов персональных данных договорах страхования; ИНН; СНИЛС; Сведения из имунокарты; Номер и дата кредитного договора; Сведения об организации заключившей кредитный договор; Сведения о кредитном скоринге из Бюро кредитных историй; Банковские реквизиты; Семейное положение; Адрес места жительства; Место работы; Наименование организации; Сведения о заработной плате; Адрес постоянного проживания; Должность; Сведения о воинском учете (категория запаса,	допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники транспортных средств; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	воинское звание, состав (профиль), категория годности к военной службе); Сведения из водительского удостоверения; Класс; Судовая роль; Тип воздушного судна; Номер судового удостоверения; Стаж.			
9. Подтверждение достоверности сведений, предоставленных в ходе идентификации, и обновление информации о них с использованием единой системы идентификации и аутентификации				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения из водительского удостоверения	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
10. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Гражданство; Пол; Сведения из миграционной карты; Место рождения; Реквизиты банковского счета; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о состоянии здоровья; Сведения из авиабилета; Сведения о транспортном средстве; Сведения об имуществе; Сведения о лицензии; Территория страхования; ИНН; СНИЛС; Сведения из имунокарты; Номер и дата кредитного договора; Сведения об организации заключившей кредитный договор; Банковские реквизиты; Семейное положение; Адрес места жительства; Место работы; Наименование организации; Сведения о заработной плате; Адрес постоянного проживания; Должность; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), категория годности к военной службе); Сведения из водительского удостоверения;	страхователя; Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники транспортных средств Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества)	отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Класс; Судовая роль; Тип воздушного судна; Номер судового удостоверения; Стаж; Сведения из чека о получении медицинских услуг			
11. Перестрахование				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Гражданство; Пол; Сведения из миграционной карты; Место рождения; Реквизиты банковского счета; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о состоянии здоровья; Сведения из авиабилета; Сведения о транспортном средстве; Сведения об имуществе; Сведения о лицензии; Территория страхования; ИНН; СНИЛС; Сведения из имунокарты; Номер и дата кредитного договора; Сведения об организации заключившей	Работники; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества)	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	кредитный договор; Банковские реквизиты; Семейное положение; Адрес места жительства; Место работы; Наименование организации; Сведения о заработной плате; Адрес постоянного проживания; Должность; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), категория годности к военной службе); Сведения из водительского удостоверения; Класс; Судовая роль; Тип воздушного судна; Номер судового удостоверения; Стаж.			
12. Участия в маркетинговых, рекламных акциях, получения рекламной рассылки по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления СМС, по электронной почте, в том числе путем прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Сведения о договорах страхования	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества);	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
		Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц		
13. Подтверждение достоверности сведений, предоставленных при заключении договора и оказании услуг, обновление информации о них				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения о договорах страхования;	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
14. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Номер договора страхования	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-допущенные к управлению	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
		транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	
15. Проведение маркетинговых, статистических исследований				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения о договорах страхования	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
16. Подбор персонала на вакантные должности				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Сведения из свидетельства о перемени имени;	Соискатели; Родственники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ	Уничтожение персональных данных, не подлежащих

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Место рождения; Дата рождения; Гражданство; ИНН; Паспортные данные (серия, номер, кем выдано, дата выдачи); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Телефонный номер; Адрес электронной почты; Семейное положение; Уровень образования; Сведения об образовании (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о родственниках; Наличие родственников в других страховых компаниях (Ф.И.О., степень родства, должность, подразделение); Наименование юр. Лица/ИП, вид деятельности; Сведения о муниципальной или государственной службе; Сведения о воинском учете; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства; Сведения о наличии судимости (наличие, статья, дата судимости)	соискателя; Рекомендатели	обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента принятия решения о трудоустройстве, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
17. Формирование и ведение кадрового резерва				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Сведения из свидетельства о перемени имени; Место рождения;	Соискатели; Родственники соискателей;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению,

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Дата рождения; Гражданство; ИНН; Паспортные данные (серия, номер, кем выдано, дата выдачи); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Телефонный номер; Адрес электронной почты; Семейное положение; Уровень образования; Сведения об образовании (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о родственниках; Наличие родственников в других страховых компаниях (Ф.И.О., степень родства, должность, подразделение); Наименование юр. Лица/ИП, вид деятельности; Сведения о муниципальной или государственной службе; Сведения о воинском учете; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства;	Рекомендатели	окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
18. Рассмотрения кандидатов в агенты				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Место рождения; Дата рождения; Гражданство; ИНН; СНИЛС;	Кандидаты в агенты; Рекомендатели	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) на территории Российской Федерации (Наименование, серия, номер); Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Телефонный номер; Номер факса; Адрес электронной почты; Семейное положение; Сведения о родственниках; Сведения о страховой деятельности в других компаниях; Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о принадлежности к публичным должностным лицам; Сведения о финансовом положении; Сведения о деловой репутации; Источники происхождения денежных средств; Сведения из справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; Банковские реквизиты.		данных на обработку его персональных данных, до момента до момента принятия решения о заключении договора, прекращения договорных отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, обработки персональных данных	комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
19. Участие в судопроизводстве и претензионная работа				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Адрес доставки пособия получателю; Адрес информирования;	Работники; Физические третьи лица, пострадавшие в	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению,

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес места жительства; Адрес места работы; Адрес постоянного проживания; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Вид военной обязанности; Вид выплаты; Вид медицинского осмотра; Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Вид работы (основная, по совместительству); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Гражданство; Данные водительского удостоверения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Данные о транспортном средстве Данные паспорта транспортного средства; Данные полиса ОСАГО Данные свидетельства о регистрации транспортного средства; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Дата зачисления; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Дата приема на работу; Дата регистрации; Дата рождения; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Должность; Доля в уставном капитале и ее номинальная	результате наступления страхового случая; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователя; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества)	Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	стоимость; Знание иностранных языков; ИНН; Категория квалификации; Категория населения; Квалификация; Код выполняемой функции; Количество акций; Контактная информация; Личная подпись; Место работы; Место рождения; Мобильный телефон; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Наименование ИП; Наименование образовательного учреждения; Наименование организации; Наименование юр. Лица/ИП, вид деятельности; Наличие родственников в других страховых компаниях (Ф.И.О., степень родства, должность, подразделение); Направление или специальность; Номер договора страхования (полиса) Номер и дата кредитного договора; Номер лицевого счета; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Номер пенсионного свидетельства; Номер сертификата; Номер телефона; Номер электронного листка нетрудоспособности; Номер, дата договора; Номер, дата трудового договора; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Образование; Объем работы; ОГРНИП; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Основание трудоустройства; Период нетрудоспособности; Период получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Подпись; Пол; Послевузовское профессиональное образование; Почта; Почтовый адрес; Причина нетрудоспособности; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Профессия; Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Расчетный счет в банке; Резидентство; Реквизиты банковского счета; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Класс; Судовая роль; Тип воздушного судна; Номер судового удостоверения; Стаж; Сведения и реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из авиабилета; Сведения из водительского удостоверения Сведения из документа об образовании и/или о			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; Сведения из имунокарты; Сведения из исполнительного листа; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемени имени; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения из справки о состоянии здоровья; Сведения из справки об обучении; Сведения из страхового полиса; Сведения из трудовой книжки; Сведения из чека о получении медицинских услуг Сведения иммунокарты; Сведения о банковской карте; Сведения о банковском счете; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Сведения о воинском учете; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Сведения о деятельности; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения о заработной плате и полученных доходах; Личная подпись; Сведения о лицензии;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о месте работы; Сведения о муниципальной или государственной службе; Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения о наличии детей; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о наличии судимости (наличие, статья, дата судимости); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о приеме, переводе, увольнении; Сведения о начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о родственниках; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о способе выплаты; Сведения о степени родства; Сведения о страховом стаже; Сведения о транспортном средстве;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения об образовании (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения об организации заключившей кредитный договор; Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Семейное положение; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства; Серия и номер ОСАГО; СНИЛС; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Специализация; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Срок пребывания в должности; Срок страхования; Стаж вождения; Стаж работы в организации; Стаж работы; Статус налогоплательщика Страховая сумма; Структурное подразделение; Сумма дивидендов; Сумма договора;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сумма к зачислению; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма среднего заработка; Сумма уплаченных взносов; Табельный номер; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Телефон; Телефонный номер; Тема обращения; Территория страхования; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Удержанные суммы по исполнительным листам; Уровень доступа; Уровень образования; Ученая степень; Факторы, влияющие на степень риска; Фотоизображение Характер работы; Эмбоссированный текст			
20. Организация пропускного и внутриобъектового режимов				
Иные; Биометрические	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Контактная информация; Адрес места жительства; Фотоизображение; Уровень доступа; Данные о транспортном средстве	Работники Практиканты	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
21. Работы с обращениями и заявлениями				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Тема обращения; Номер телефона; Адрес электронной почты;	Обратившиеся граждане; Пользователи официального сайта ООО Страховой	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер договора страхования (полиса) Адрес регистрации; Адрес места жительства; Сведения, указанные в тексте обращения	Компании «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Пользователи сайта)	момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
22. Обеспечение юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);	Работники Физические лица-контрагенты	Автоматизированный способ обработки ПДн; до окончания действия трудовых отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа,			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из водительского удостоверения; Сведения из трудовой книжки; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемени имени; Адрес электронной почты; Сведения из справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			
23. Обеспечение защищенного электронного документооборота				
Иные	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Адрес места жительства; Номер листка нетрудоспособности; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа);	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Структурное подразделение; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о карте «Мир»; Адрес доставки пособия получателю; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из справки об обучении; Сведения из копии свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о наличии или отсутствии судимости; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Стаж работы в организации; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра			
24. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов				
Иные	Город; IP-адрес; Текстовые фрагменты данных (cookie); Наименование браузера или иной программы, с помощью которой получен доступ к Сайту; Данные в URL; HTTP-аутентификация; Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Данные переданные в рамках личного кабинета; Сведения собираемые посредством метрических программ	Пользователи сайта	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
25. Использование посетителями официального сайта ООО Страховая Компания «Гелиос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн сервисов ООО Страховой Компании «Гелиос» для получения услуг				

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные; Специальные	Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; ИНН; Документ подтверждающий личность (тип, серия номер); Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения из скан-копий документов; Серия и номер полиса; Город регистрации; Адрес регистрации; Территория страхования; Тема обращения; Номер полиса/убытка; Сведения из сообщения; Регион; Тип автомобиля; Серия и номер полиса ОСАГО; Фамилия собственника; Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество; Данные ТС (VIN номер ТС; Государственный регистрационный знак ТС; Номер кузова; Номер шасси; Данные договора или дополнительного соглашения (дата начала, номер); Сведения из комментария. Марка и модель авто; Город; Сведения из отзыва; Сведения с изображения; Компания; Возраст; Срок действия (дата начала и окончания); Страховая сумма; Вид спорта; Профессия; Пол.	Пользователи сайта; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества)	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
26. Размещение персональных данных в целях информирования				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Должность; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Место работы; Адрес работы; Стаж работы	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
27. Размещение на корпоративном портале				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Должность; Компетенции; Департамент/отдел, подразделение; Номер телефона; Город компании; Сведения об отпуске; Сведения о полисе ДМС; Интересы; Сведения из раздела «Обо мне»; Фотоизображение	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
28. Использование функционала корпоративной электронной почты и доменной службы				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Адрес места работы; Должность; Организация; Отдел;	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Комната; Помещение; Номер телефона; Адрес электронной почты; Фотоизображение.		действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
29. Организация деловых поездок и служебных командировок				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Гражданство; Пол; Номер телефона; Адрес электронной почты; Паспортные данные (серия, номер); Сведения из заграничного паспорта (номер, срок действия); Табельный номер; Данные бонусной карты; Сведения из проездных документов; Сведения о проживании; Сведения о деловой поездке (командировке); Дата поездки; Пункт отправления и прибытия	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
30. Изготовление полиграфической продукции (визиток, буклетов и т.п.)				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Номер телефона; Адрес работы; Адрес электронной почты	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
31. Использование корпоративного такси работниками				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона Дата поездки;	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению,

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Пункт отправления и прибытия		окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
32. Передача на уничтожение документов				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Адрес доставки пособия получателю; Адрес информирования; Адрес места жительства; Адрес места работы; Адрес постоянного проживания; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Вид военной обязанности; Вид выплаты; Вид медицинского осмотра; Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Вид работы (основная, по совместительству); Гражданство; Данные водительского удостоверения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Данные о транспортном средстве Данные паспорта транспортного средства; Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) на территории Российской Федерации (Наименование, серия, номер,); Сведения о страховой деятельности в других компаниях;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Соискатели; Родственники уволенных работников; Родственники соискателей; Рекомендатели; Страхователи; Потенциальные страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Участники ООО Страховая Компания «Гелиос»; Члены Совета директоров; Кандидаты в агенты; Обратившиеся граждане;	Неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Данные свидетельства о регистрации транспортного средства; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Дата зачисления; Дата начала и окончания обслуживания клиентов; Дата приема на работу; Дата регистрации; Дата рождения; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Должность; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Знание иностранных языков; ИНН; Категория квалификации; Категория населения; Квалификация; Код выполняемой функции; Количество акций; Контактная информация; Личная подпись; Место работы; Место рождения; Мобильный телефон; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Наименование ИП; Наименование образовательного учреждения; Наименование организации; Наименование юр. Лица/ИП, вид деятельности; Наличие родственников в других страховых компаниях (Ф.И.О., степень родства, должность, подразделение); Направление или специальность;	Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества)		

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер договора страхования (полиса) Номер и дата кредитного договора; Номер лицевого счета; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Номер пенсионного свидетельства; Номер сертификата; Номер телефона; Номер электронного листка нетрудоспособности; Номер, дата договора; Номер, дата трудового договора; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Образование; Объем работы; ОГРНИП; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о принадлежности к публичным должностным лицам; Сведения о финансовом положении; Сведения о деловой репутации; Источники происхождения денежных средств; Сведения из справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; Основание трудоустройства; Период нетрудоспособности; Период получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Подпись; Пол;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Послевузовское профессиональное образование; Почта; Почтовый адрес; Причина нетрудоспособности; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Профессия; Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Расчетный счет в банке; Резидентство; Реквизиты банковского счета; Сведения и реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из авиабилета; Сведения из водительского удостоверения Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; Сведения из имунокарты; Сведения из исполнительного листа; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемени имени; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения из справки о состоянии здоровья (включая информацию, содержащуюся в			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	документах медицинского заключения); Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из справки об инвалидности; Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих основание для социальных выплат (копии документов); Сведения из справки об обучении; Сведения из страхового полиса; Сведения из трудовой книжки; Сведения из чека о получении медицинских услуг Сведения о банковской карте; Сведения о банковском счете; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Сведения о воинском учете; Сведения о дате последнего обновления анкета (досье) клиента; Сведения о деятельности; Сведения о договоре подряда; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения о заработной плате и полученных доходах; Личная подпись; Сведения о лицензии; Сведения о месте работы; Сведения о муниципальной или государственной службе; Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения о наличии детей; Сведения о наличии судимости (наличие, статья, дата судимости);			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о родственниках; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о способе выплаты; Сведения о степени родства; Сведения о страховом стаже; Сведения о трудовой деятельности (период работы, название организации, должность, причина увольнения); Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения об авиабилете; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения об образовании (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения об организации заключившей			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	кредитный договор; Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Семейное положение; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; СНИЛС; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Специализация; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Срок пребывания в должности; Срок страхования; Стаж вождения; Стаж работы в организации; Стаж работы; Статус налогоплательщика Страховая сумма; Структурное подразделение; Сумма дивидендов; Сумма договора; Сумма к зачислению; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма среднего заработка; Сумма уплаченных взносов; Табельный номер; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Телефонный номер; Тема обращения; Территория страхования;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Удержанные суммы по исполнительным листам; Уровень доступа; Уровень образования; Ученая степень; Класс; Судовая роль; Тип воздушного судна; Номер судового удостоверения; Стаж; Факторы, влияющие на степень риска; Фотоизображение Характер работы; Эмбоссированный текст.			
33. Осуществление операций в цифровых рублях				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); ИНН; Номер счёта цифрового рубля; Идентификатор операции; Реквизиты банковского счета; Номер телефона; Адрес электронной почты.	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-собственники транспортных средств; Физические лица-собственники, владельцы, пользователи (движимого и/или недвижимого имущества); физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая; Физические лица-	Автоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
		контрагенты.		

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки и
защиты персональных данных
ООО Страховой Компании «Гелиос»,
утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:
_____
_____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ года _____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:
_____
_____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года __
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки и
защиты персональных данных
ООО Страховой Компании «Гелиос»,
утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____
_____
_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года
(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____
_____
_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года
(подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:
_____,
(ФИО субъекта)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи
_____
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:
_____
_____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года
(подпись, расшифровка)

Приложение № 7
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:
_____,
(ФИО субъекта)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи
_____
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:
_____
_____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года __
(подпись, расшифровка)

Приложение № 8
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,
_____
сведения о дате выдаче указанного документа
_____
и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:
_____,
(ФИО субъекта)
_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи
_____
указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:
_____
_____
_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____
_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года
(подпись, расшифровка)

Приложение № 9
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма отзыва законным представителем согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от

_____
(ФИО)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____
сведения о дате выдаче указанного документа

_____
и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховой Компании «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____
_____
_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ года

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 10
к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО Страховой Компании «Гелиос», утв. от 22.01.2026 № 10

Форма требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных

В ООО Страховая Компания «Гелиос»
от _____
(ФИО)
_____
(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, на информационных ресурсах ООО Страховой Компаниий «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, д. 40, офис 68) происходит распространение моих персональных данных. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» я требую прекратить распространение и обработку следующих моих персональных данных:
_____
_____
_____
_____

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных данных:
_____
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____
в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ _____/_____
года
(подпись, расшифровка)